

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRIA-SPINETTA M.GO

Via del Ferraiolo, 46 - 15047 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068

✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.it

0131 216567 ☎0131 619109

CIG Z4B2F1C99A

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso Pubblico Manifestazione di Interesse per indizione di procedura per l'affidamento diretto finalizzata alla individuazione di operatori economici per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici a costo copia per 48 mesi ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50 del 18 aprile 2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2020;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle

procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità

con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la dott.ssa Renata Nosengo, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA l'esigenza di indire, ai sensi del Dlgs 50 del 18/04/2016, la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per 48 mesi in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012;

PRESO ATTO che occorre procedere al comodato d'uso per n. 13 macchine fotocopiatrici costo copia per dotare le scuole dell'Istituto;

VERIFICATA in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012, l'inesistenza di convenzioni Consip idonee a soddisfare il servizio oggetto dell'acquisto per le seguenti motivazioni:

1. Elevato numero di copie annue;
2. Canone trimestrale per i fotocopiatori ad alto rendimento comporterebbe un costo troppo elevato e non sostenibile per la scuola;
3. Necessità di avere un servizio di assistenza immediato nel caso di problemi determinati da un malfunzionamento delle macchine;

PREMESSO

che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, che manifestino interesse ad essere individuati per la partecipazione alla procedura di selezione per l'installazione di macchine fotocopiatrici in comodato d'uso a costo copia presso le sedi dell'Istituto comprensivo

VISTA la determina n. 47 prot. N.4367 e la vigente normativa;

INVITA

i soggetti di cui al D.Lgs n. 50/2016, a presentare istanza di partecipazione alla presente

manifestazione d'interesse.

Oggetto dell'avviso.

Con il presente avviso, questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione delle ditte interessate ad essere invitate alla procedura per l'affidamento diretto in comodato d'uso a costo copia di n. 13 macchine fotocopiatrici nei plessi dell'Istituto.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa istituzione scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

1) Stazione appaltante:

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRIA SPINETTA MARENGO

Via del Ferraio, 46 – 15122 Spinetta Marengo (AL)

Cod. Fisc. 96034490068

Codice Meccanografico ALIC81700X

2) Responsabile unico del procedimento: Dirigente scolastico dott.ssa NOSENGO Renata.

Oggetto della fornitura.

La concessione ha come oggetto la fornitura in comodato d'uso a costo copia di fotocopiatrici presso i plessi dell'istituto.

Il servizio oggetto del presente avviso è rivolto ai seguenti utenti:

- Docenti, personale ATA. La popolazione scolastica è di circa 1000 alunni e circa 200 dipendenti.

A tal fine, si precisa quanto segue:

- Le fotocopiatrici dovranno essere digitali monocromatiche ed avere le seguenti funzionalità comprese nel costo copia: formato A4 e A3, fronte retro-automatico, ingrandimenti e riduzioni, sistema di accesso tramite codice di riconoscimento, funzione stampante/scanner con relative schede di rete porta USB;
- Deve essere compreso nel costo copia: fornitura di materiale d'uso (toner, tamburi, rulli fusori, cilindri ecc. e comunque quanto necessario al regolare funzionamento delle macchine) ad esclusione della carta;
- Deve essere, inoltre, compreso nel costo copia la quota di assistenza tecnica, tutti gli interventi di riparazione e manutenzione e la sostituzione delle parti di ricambio;
- Infine, le macchine dovranno essere installate a carico della ditta fornitrice, e si richiede anche la loro sostituzione, in corso di contratto, nella eventualità che queste si trovino a non più soddisfare le caratteristiche minime tecniche e/o di usura richieste alla stipula del contratto.
- Il numero delle fotocopiatrici da installare è
- 13fotocopiatricipresso le sedi di:
 - Spinetta M.go scuola primaria (2 macchine)
 - Spinetta M.go scuola sec. 1° grado
 - Spinetta M.go scuola infanzia
 - Litta P. scuola primaria
 - S.Giuliano Vecchio scuola infanzia

- S.Giuliano Vecchio scuola primaria
- S.Giuliano Vecchio scuola sec. 1° grado
- Mandrogne scuola infanzia
- Mandrogne scuola primaria
- Bettale scuola primaria
- Castelceriolo scuola primaria
- Cascinagrossa scuola infanzia.

L'importo massimo che la Stazione Appaltante intende corrispondere per il costo copia tutto incluso è di euro 0,09 IVA esclusa.

Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio.

Ulteriori requisiti :

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- Iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- Essere in condizioni di poter stipulare il contratto ed effettuare ogni scambio di corrispondenza in formato digitale.

Resta inteso che la manifestazione di interesse, che ha l'unico scopo di comunicare all'istituto la disponibilità a essere invitati a presentare offerta di cui trattasi, costituisce prova di possesso di requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura di affidamento diretto.

I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, **nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.**

Durata

Il servizio avrà durata quadriennale con decorrenza dall'ultimazione dell'installazione delle fotocopiatrici e dalla sottoscrizione del contratto.

Termini e modalità di partecipazione.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura di affidamento diretto presentando domanda in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta utilizzando il modulo ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e deve essere corredata della documentazione di seguito indicata:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare;
2. D.U.R.C..

Modalità e data presentazione delle istanze alla manifestazione di interesse.

La Manifestazione di interesse, redatta, utilizzando esclusivamente il modello (ALLEGATO 1),

deve pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2020

La domanda deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- mediante PEC all'indirizzo: alic81700x@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata del servizio postale (non fa fede il timbro postale);
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere);
- direttamente a mano presso gli uffici di segreteria della scuola.

Nel caso di domande inviate in forma cartacea, sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: “**Manifestazione di interesse per l'individuazione delle Ditte da consultare nella procedura per l'affidamento in comodato d'uso di fotocopiatrici a costo copia**”. In caso di trasmissione a mezzo PEC tale dicitura dovrà costituire l'oggetto della mail.

In ogni caso il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o di mancato recapito del plico

Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Criterio di scelta del contraente e condizioni.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, in base ai criteri determinati nella successiva lettera d'invito.

La Dirigente potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte. La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di non procedere, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D. Lgs 50/2016, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Pertanto, non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento. L'offerta dovrà essere valida per un periodo di gg. 180 dalla data di presentazione ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D. Lgs 50/2016.

Cause di esclusione dalla manifestazione di interesse.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza (per le domande inviate per posta raccomandata non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);
- inviate via fax, o con altre modalità non previste dal presente avviso;
- mancanti di uno solo degli allegati o oppure compilati in parte;
- nelle quali manchi la firma del rappresentante legale;
- mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
- con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore diversi da quelli richiesti;
- mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Ulteriori informazioni.

Alla gara verranno invitate le ditte che avranno espresso la manifestazione di interesse. Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione. La stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento diretto. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di che trattasi.

Informazioni sulla tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed eventuale successivo rapporto contrattuale saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati non verranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 50/2016; DPR n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – dott.ssa Renata Nosengo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

Forme di pubblicità.

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 10(dieci) giorni, ai sensi dell'art. 267 del DPR 307/2010: Albo on line dell'Istituto – amministrazione trasparente sul sito: <http://www.icalessandriaspinetta.edu.it/>.

SI RIBADISCE, INFINE, CHE IL PRESENTE AVVISO NON E' VINCOLANTE PER LA SCUOLA. SI PRECISA CHE L'ISTANZA E' FINALIZZATA AD ACQUISIRE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E NON COMPORTA L'AUTOMATICO AFFIDAMENTO E CHE L'ISTITUZIONE SCOLASTICA NON E' TENUTA A CORRISPONDERE ALCUN COMPENSO AGLI OPERATORI ECONOMICI PER LE ISTANZE PRESENTATE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Renata Nosengo

ALLEGATI: Allegato 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE