



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferraio, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



Prot. nr. /C2

Spinetta M.go, 23 Maggio 2018

Al Personale ATA:
Direttore SGA Rag. MASSA Rita
Assistenti amministrativi
Collaboratori scolastici
Al PERSONALE DOCENTE
Loro Sedi
Atti
Albo

OGGETTO: Disciplinare tecnico e attestazione adozione misure di sicurezza dati. A.S. 2017/2018 (Integrazione PTOF con validità fino a revoca)

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive norme abrogative e nuove norme applicative in materia (ex D.P.S.).

Il **Titolare** del trattamento dati (**individuato nella persona del Dirigente scolastico pro tempore**), informa e divulga la presente notifica al Personale Dipendente riguardante il **Documento in materia di protezione dati personali (riferito al cosiddetto codice privacy)**, aggiornato alla recente normativa, portata a conoscenza (*con il presente documento denominato "disciplinare tecnico"*), per avviare il processo di **autoaggiornamento**, a sua volta finalizzato ad una pertinente applicazione del disposto normativo.

Con la legge 6 agosto 2008 n. 133, è stato convertito in legge il cosiddetto "decreto dell'estate" (DL 25 giugno 2008, n. 112). Le modifiche e le novità, introdotte rispetto al testo originario dell'art. 29, sono numerose e tali da aver "trasformato" per certi aspetti, la norma primaria di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, nr. 196.

La prima, importante innovazione è costituita **dall'estensione dell'area per i trattamenti di dati sensibili, i quali anche se effettuati con strumenti elettronici, non comportano l'obbligo di redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza.**

Recita infatti oggi l'art. 29 (depurato degli incisi): **"la tenuta di un aggiornato DPS è sostituita dall'obbligo di autocertificazione... di trattare soltanto tali dati in osservanza delle altre misure di sicurezza prescritte"**

L'aspetto sicuramente più importante della legge di conversione consiste nella eliminazione del comma 2 dell'originario art. 29 del decreto, a tenore del quale si profilava, entro due mesi, un aggiornamento/adequamento del disciplinare tecnico (a cura del Ministero di Giustizia, di concerto con il Ministero per la Innovazione Tecnologica), inteso alla semplificazione delle modalità di redazione del DPS, relativo soltanto ai trattamenti effettuati per le "correnti finalità amministrative e contabili".

Il legislatore, in sede di conversione, ha deciso di incaricare all'uopo il Garante, come prescrive, infatti, il nuovo testo dell'art. 29, che, di seguito, si sintetizza:

In relazione a tali trattamenti (dati sanitari di dipendenti e collaboratori e dati relativi all'adesione ad organizzazioni sindacali) nonché a trattamenti comunque effettuati per



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



correnti finalità amministrative e contabili, in particolare presso piccole e medie imprese, liberi professionisti ed artigiani, il Garante, sentito il Ministro per la semplificazione normativa, individua con proprio provvedimento, da aggiornare periodicamente, modalità semplificate di applicazione del disciplinare tecnico di cui all'allegato B in ordine alla adozione delle misure minime di sicurezza.

La sollecitazione suggerita dal Garante, in calce al provvedimento di semplificazione del 19 giugno 2008 (rubricato sotto la voce “**Semplificazioni di taluni adempimenti in ambito pubblico e privato rispetto a trattamenti per finalità amministrative e contabile**”), è stata ripresa anche sintatticamente dalla norma attuale.

Per quanto attiene alla nuove procedure di notificazione, si segnala la possibilità di limitarsi ad indicare “**le modalità per individuare il responsabile del trattamento, se designato**” mentre nel vecchio modello di DPS doveva essere obbligatoriamente individuato.

Per assicurare efficienza ed efficacia nell'attuale gestione, **il Titolare** del trattamento dati dell'I.C. “Caretta” di Spinetta M.go, **designa** (*constatato che il Personale ATA della segreteria amministrativa è, per CCNL del comparto scuola, alle dirette dipendenze del Direttore SGA*), **il responsabile del trattamento dati, individuato nominativamente nella persona del Direttore SGA Rag. Massa Rita.**

La conversione del Decreto Legge n. 05 del 09 febbraio 2012 (c.d. Decreto semplificazioni), avvenuta con la Legge 04 aprile 2012 n. 35, conferma definitivamente la soppressione dell'obbligo (in capo a titolari di trattamento di dati sensibili e giudiziari effettuato mediante strumenti elettronici), di redigere, e quindi di tenere aggiornato, il Documento Programmatico sulla Sicurezza (ex D.P.S.).

Parallelamente e conseguentemente sono state abolite anche le sue forme sostitutive, in termini di Autocertificazione e DPS semplificato.

L'art. 45 del decreto n. 05/2012, ora convertito in legge, ha infatti **soppresso**, oltre la **lettera g** al comma 1 dell'articolo 34 del Codice Privacy (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003), anche il **comma 1-bis dello stesso articolo** (introdotto dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 e successivamente modificato dalla **Legge 12 luglio 2011, n. 106**), il quale, oltre a prevedere le ipotesi che permettevano di redigere una semplice Autocertificazione in luogo del DPS, **reggeva il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, disciplinante procedure semplificate, tra cui la stessa struttura del DPS, per i soggetti pubblici e privati che trattano dati per finalità amministrativo-contabile.**

Conseguenza di tali soppressioni è stato anche il venir meno del punto 19 dell'Allegato B al Codice, riguardante **il termine di redazione e il contenuto del DPS**, nonché del successivo punto 26, attinente al riferimento alla redazione del documento nell'eventuale relazione accompagnatoria del bilancio.

In sintesi, il **Decreto** cosiddetto “**Semplifica Italia**” del febbraio 2012, ha rimosso sia l'adempimento formale originario (DPS), quanto i successivi provvedimenti volti a **semplificarlo**, lasciando sopravvivere solo la definizione di finalità amministrativo-contabile introdotta dalla Legge 106/2011.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



Il **cambiamento**, era già iniziato nel corso del 2011 con la citata Legge n. 106 di luglio, che oltre ad **introdurre ulteriori norme semplificative in tema di Autocertificazione (ad oggi, come detto, abrogate perché non più necessarie)**, ha aggiunto altre ipotesi di esonero dal consenso, anche in tema di dati sensibili contenuti nei curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Successivamente, la Legge 22 dicembre 2011, n. 214, ha ulteriormente modificato la normativa, togliendo spessore ad alcune definizioni che rappresentavano le colonne portanti del Codice Privacy:

dal concetto di **“dato personale”** e di **“interessato al trattamento”** è stato infatti rimosso ogni riferimento a persone giuridiche, enti e associazioni: l'intento è evidenziare che **gli unici soggetti meritevoli di norme miranti alla protezione di dati personali, a prescindere quindi dalle finalità del trattamento, sono esclusivamente le persone fisiche.**

Infine, la Legge 35/2012, citata in premessa, ha concluso l'iter normativo delle modifiche consentendo il trattamento dei dati giudiziari (anche quando effettuato in attuazione di protocolli di intesa con il Ministero dell'Interno per ragioni di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata) e abolendo il DPS.

Successivamente vi saranno ulteriori cambiamenti, in materia di privacy: essi si stanno profilando a livello internazionale ed europeo, in prospettiva del prossimo Regolamento e della prossima Direttiva cui ogni Paese dell'Unione sarà tenuto ad adeguarsi.

La relazione al Decreto Legge 05/2012, definisce **“meramente superfluo”** l'adempimento del DPS in quanto **“non realizza un'effettiva tutela della sicurezza dei dati e dei sistemi informatici”**.

L'Autorità Garante, però, in occasione del discorso di fine mandato, non ha condiviso la decisione di abolirlo, ritenendo invece che tale documento era “utile a limitare in parte l'eventuale responsabilità per la perdita, la cancellazione o il furto dei dati, consentendo di provare che si era fatto almeno quanto richiesto come misura minima per evitare il verificarsi dell'evento”.

Per concludere, si rende noto che (in applicazione della citata recente normativa), non è più necessario attenersi ai rigidi schemi imposti dal soppresso punto 19 dell'Allegato B, **essendo sufficiente** che il **documento in questione da redigere e aggiornare annualmente, racchiuda il principio di prevenire il trattamento illecito dei dati.**

Ne deriva che, in tale prospettiva, si ritiene **utile produrre comunque un Documento interno riepilogativo degli aspetti inerenti la privacy e la sicurezza dati**; a tal proposito, si ritiene di elaborare - comunque - un DPS semplificato, in vigore per l'A.S. 2017/2018 **e con validità fino revoca**, in quanto al citato documento in uso dalle pregresse gestioni e depositato agli Atti dell'archivio storico, si riconosce importanza pratica e utile misura di sicurezza per



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



raccogliere insieme e sintetizzare, diversi aspetti legati alla protezione dei dati personali e, dunque di prevenzione a trattamenti illeciti dei dati stessi, oltre che ad individuare il Direttore SGA della Segreteria, quale responsabile del trattamento dati per il ruolo contrattuale di cui al profilo di DSGA, alle cui dirette dipendenze è posto il Personale ATA.

Il presente nuovo documento, viene diramato al Personale Dipendente Docente e Ata Assistenti amministrativi come **INFORMATIVA interna ai Dipendenti** e concerne le seguenti tematiche per le quali il Responsabile del trattamento dati, deve assicurare al Titolare, costante vigilanza e intervento tempestivo di ripristino in caso di errori e/o anomalie o disfunzioni:

- autenticazione informatica e adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- utilizzo di un sistema di autorizzazione;
- aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, fornendo opportune e chiare istruzioni per l'effettiva protezione dei dati;
- protezione strumenti elettronici e dati rispetto a trattamenti illeciti degli stessi, ad accessi non consentiti e a programmi informatici dannosi;
- aggiornamento degli strumenti elettronici al fine di prevenirne la loro vulnerabilità e correggerne i difetti;
- adozione di procedure e fornitura di istruzioni per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- adozione di misure di protezione e ripristino specifiche per i dati sensibili e giudiziari rispetto ad accessi abusivi e fornitura di istruzioni tecniche e organizzative per la custodia e l'uso di supporti rimovibili contenenti tale tipologia di dati;
- predisposizione e sottoscrizione di attestazioni di conformità da parte di soggetti esterni, rispetto alla struttura del titolare, riguardanti il rispetto delle disposizioni privacy nell'ambito dei loro interventi e/o trattamenti;
- adozione di altre misure finalizzate alla protezione e conservazione dei dati, in caso di utilizzo di strumenti diversi da quelli elettronici.

Dallo stesso elenco sopra riportato risulta palesemente rivalutato il ruolo del **Responsabile della sicurezza informatica**, il quale, se nelle piccole realtà potrebbe anche coincidere con il Titolare del trattamento o con il Responsabile nominato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto, nelle realtà più complesse qual è l'Istituto Comprensivo "Caretta" di Spinetta M.go, può sicuramente essere coadiuvato da personale esperto avente la qualifica di **"amministratore di sistema"** soggetto, fra l'altro, a tutte le prescrizioni contenute nel Provvedimento generale del Garante del 27 novembre 2008.

In tal caso, per quanto riguarda i trattamenti di dati effettuati mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, ciò che viene riportato nell'Allegato B al Codice Privacy costituisce, prerogativa di soggetti che svolgono funzioni proprie degli **amministratori di sistema** e quindi in definitiva di **soggetti responsabili della sicurezza informatica**; saranno proprio questi ad



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVMINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109

“accollarsi” l’onere di **attestare l’adozione e la sussistenza delle misure previste dalla legge** e risulteranno quindi più valorizzati altri Atti quali ad esempio quelli riportanti il nominativo dell’Amministratore di Sistema con atto di nomina del Titolare, con l’indicazione delle funzioni assegnate, le attestazioni di conformità dall’Esperto e/o di incaricati anche su base contrattuale, tenuti al rispetto delle regole in tema di privacy, ogniqualvolta vengano effettuati interventi di manutenzione sui sistemi elettronici.

In merito, il Titolare del trattamento dati (individuato nella persona del Dirigente Scolastico), comunica che per l’A.S. 2017/2018 è stipulato, nel rispetto della normativa contabile, regolare contratto alla Ditta Genesi (che curò già con la precedente gestione nell’A.S. 2015/2016, l’installazione della rete e il rinnovo dei PC presso la Segreteria, in adempimento dell’avvio dei processi di dematerializzazione e del rimodernamento delle postazioni multimediali e dei software per il registro elettronico), di amministratore di sistema con i conseguenti ambiti di responsabilità che la legge attribuisce al responsabile della sicurezza informatica.

Ricordiamo, tra l’altro, che il citato Provvedimento del Garante di novembre 2008, contiene importanti prescrizioni di carattere pratico riguardanti l’attività degli amministratori di sistema, in virtù della potenziale facoltà, per questi soggetti, di trattare molteplici dati personali: ci si riferisce, in particolare, all’implementazione, presso la struttura del titolare, di sistemi informatici che forniscono traccia di tutte le operazioni (access log) effettuate dagli amministratori di sistema nell’espletare la propria attività, al fine di consentire al titolare e al nominato responsabile del trattamento un controllo ed una verifica costante sulla correttezza del loro operato.

Anche le **nomine** del **Responsabile del trattamento, se designato** - (per l’I.C. **“Caretta” di Spinetta M.go, viene designato il Direttore SGA della segreteria**) - e le **nomine** degli **Incaricati** (personale ATA di segreteria al quale si aggiunge l’inserimento di nuovi dipendenti in ingresso al 01 settembre 2017), inseriti nel contratto generale che regola i rapporti con il Titolare e con il DSGA per svolgimento mansionario lavorativo e regolarmente inseriti in un organigramma lavorativo contrattuale, nonché **le informative** (regolarmente sottoscritte dai Dipendenti incaricati e/o nominati), costituiscono parte integrante del rinnovato **documento, che (valido fino a revoca)**, sarà aggiornato in concomitanza di ulteriori nuovi interventi legislativi o nuovi provvedimenti emanati dal Garante.

Il **Responsabile del trattamento dati**, individuato e **designato** dal Titolare (Dirigente Scolastico scrivente), **nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell’Istituto Rag. Massa Rita**, alle cui dipendenze è direttamente posto per contratto, il Personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici potrà porre in atto anche interventi formativi sotto forma di autoaggiornamento tramite schede informative o attività peer to peer, oppure richiedere interventi di studio applicativo per la protocollazione e archiviazione informatica degli Atti dimostrando (*al Titolare*), di aver messo gli Incaricati (suoi sottoposti per CCNL), in condizione di rispettare le istruzioni contenute nel presente Documento e specificatamente riprodotte nelle rispettive nomine individuali, sottoscritte dal Titolare.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



Trattamenti effettuati con strumenti elettronici

VISTA la normativa di legge, in materia, **si autocertifica** che l'I.C. "Caretta" di Spinetta M.go rientra tra i **sogetti che possono applicare le misure minime di sicurezza, prescritte dalla disciplina in materia di trattamenti realizzati con l'ausilio di strumenti elettronici** (art. 34 del Codice e regole da 1 a 26 dell'Allegato B), osservando le **modalità semplificate** di seguito individuate, per l'uso di dati con strumenti elettronici il Direttore SGA avrà cura di far rispettare le seguenti misure minime di sicurezza:

- 1) Il trattamento di dati personali con strumenti elettronici è consentito agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti.
- 2) Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, oppure in una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave.
- 3) Ad ogni incaricato sono assegnate o associate individualmente una o più credenziali per l'autenticazione.
- 4) Agli incaricati si impartiscono con la presente, istruzioni prescrittive relative all'adozione di necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato.
- 5) La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, è composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave è modificata almeno ogni tre mesi.
- 6) Il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi.
- 7) Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



- 8) Le credenziali sono disattivate anche in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali.
- 9) Sono impartite istruzioni agli incaricati per non lasciare incustodito e/o accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento.
- 10) Quando l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, sono impartite idonee e preventive disposizioni scritte e/o verbali volte a individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare o il responsabile, se designato, può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità d'ufficio e di operatività nonché di sicurezza del sistema. In tal caso la custodia delle copie delle credenziali è organizzata garantendo la relativa segretezza e individuando preventivamente per iscritto i soggetti incaricati della loro custodia, i quali devono informare tempestivamente l'incaricato e il Responsabile (DSGA), dell'intervento effettuato.
- 11) Custode delle password è l'Amministratore di sistema ed il Direttore SGA dell'Istituto.
- 12) Le disposizioni sul sistema di autenticazione di cui ai precedenti punti e quelle sul sistema di autorizzazione non si applicano ai trattamenti dei dati personali destinati alla diffusione.
- 13) Sistema di autorizzazione: quando per gli incaricati sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso, è utilizzato un sistema di autorizzazione.
- 14) I profili di autorizzazione, per ciascun incaricato o per classi omogenee di incaricati, sono individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.
- 15) Periodicamente, e comunque almeno annualmente, è verificata la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione.
- 16) Altre misure di sicurezza: nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione.
- 17) I dati personali sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferraio, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



- 18) Gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti sono effettuati almeno annualmente. In caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari l'aggiornamento è almeno semestrale.
- 19) Sono impartite istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale, o comunque come dispone il sistema di gestione.
- 20) Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari: i dati sensibili o giudiziari sono protetti contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615-ter del codice penale, mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici.
- 21) Sono impartite istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti.
- 22) I supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati sono distrutti o resi inutilizzabili, ovvero possono essere riutilizzati da altri incaricati, non autorizzati al trattamento degli stessi dati, se le informazioni precedentemente in essi contenute non sono intelligibili e tecnicamente in alcun modo ricostruibili.
- 23) Sono adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni.
- 24) Misure di tutela e garanzia: il titolare che adotta misure minime di sicurezza avvalendosi di soggetti esterni alla propria struttura, per provvedere alla esecuzione riceve dall'installatore una descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesta la conformità alle disposizioni del presente disciplinare tecnico.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Cerrina Luigina Fernanda Paola



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



SCHEDE DI SINTESI

Istruzioni agli incaricati del trattamento (modalità applicative delle regole di cui all'Allegato B dell'ex DPS):

Le istruzioni in materia di misure minime di sicurezza previste dall'Allegato B) possono essere impartite agli incaricati del trattamento anche oralmente, con indicazioni di semplice e chiara formulazione. Al riguardo si completano le istruzioni verbali che devono essere fornite dal superiore gerarchico Direttore SGA Rag. Morbelli Maria Lena agli Assistenti amm.vi, anche in forma scritta, come riportato, a cura del Titolare, in calce al presente documento.

Sistema di autenticazione informatica (modalità applicative delle regole di cui all'Allegato B ex DPS):

Per l'accesso ai sistemi informatici si può utilizzare un qualsiasi sistema di autenticazione basato su un codice per identificare chi accede ai dati (di seguito, "username"), associato a una parola chiave (di seguito: "password"), in modo che:

- A. l'username individui in modo univoco una sola persona, evitando che soggetti diversi utilizzino codici identici. L'username deve essere disattivato quando l'incaricato non ha più la qualità che rende legittimo l'utilizzo dei dati (ad esempio, in quanto non opera più all'interno dell'organizzazione);
- B. la password sia conosciuta solo dalla persona che accede ai dati. Quella degli incaricati, sia depositata e custodita presso il Responsabile;
- C. può essere adottata, quale procedura di autenticazione anche la procedura di login disponibile sul sistema operativo delle postazioni di lavoro connesse a una rete;
- D. in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema, se l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante uso della password,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



il titolare, con la designazione al Responsabile DSGA dell'Istituto, dispone – con il presente Atto - che il medesimo DSGA assicuri la disponibilità di dati o strumenti elettronici con procedure o modalità predefinite.

Riguardo a tali modalità, il Responsabile designato nella persona del DSGA Morbelli Maria Lena, è tenuto a fornire preventive istruzioni agli incaricati e gli stessi siano a conoscenza degli interventi da effettuare in caso di sostituzione di colleghi assenti o di attività lavorative segretariali in interscambio d'area, compresa l'attivazione di modalità tecniche informatiche che consentano comunque di concludere le pratiche in autonomia, anche se non propriamente iscritte nel mansionario lavorativo e da espletare su postazioni multimediali di colleghi assenti.

Sistema di **autorizzazione** (modalità applicative delle regole di cui all'Allegato B)

Qualora sia necessario diversificare l'ambito del trattamento consentito, possono essere assegnati agli incaricati (singolarmente o per categorie omogenee corrispondenti profili di autorizzazione), tramite un sistema di autorizzazione o funzioni di autorizzazione incorporate nelle applicazioni software o nei sistemi operativi, così da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

Altre misure di sicurezza (modalità applicative delle regole di cui all'Allegato B)

- a) I soggetti di cui al paragrafo 1 (Titolare D.S., Responsabile D.S.G.A), assicurano che l'ambito di trattamento assegnato ai singoli incaricati, nonché agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, sia coerente con i principi di adeguatezza, proporzionalità e necessità, anche attraverso verifiche periodiche, provvedendo, quando è necessario, ad aggiornare i profili di autorizzazione eventualmente accordati.
- b) Gli aggiornamenti periodici (a cura di Personale addetto, quale l'Amministratore di sistema regolarmente nominato con incarico), dei programmi per elaboratore, volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici (ad esempio, antivirus), anche con riferimento ai programmi di cui all'art. 615 - quinquies del codice penale, nonché a correggerne difetti, sono effettuati almeno annualmente e/o (si aggiunga ad uso interno), "secondo necessità inderogabili di servizio".
- c) Se il computer non è connesso a reti di comunicazione elettronica accessibili al pubblico (linee Adsl, accesso a Internet tramite rete aziendale, posta elettronica), l'aggiornamento deve essere almeno biennale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SPINETTA MARENGO
Via del Ferraio, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109



- d) I dati possono essere salvaguardati anche attraverso il loro salvataggio con frequenza almeno mensile. Il salvataggio periodico può non riguardare i dati non modificati dal momento dell'ultimo salvataggio effettuato (dati statici), purché ne esista una copia di sicurezza da cui effettuare eventualmente il ripristino.

I trattamenti

realizzati senza l'ausilio di strumenti elettronici

(modalità applicative delle regole di cui all'Allegato B)

- e) Modalità tecniche da adottare a cura del titolare, del responsabile ove designato, e dell'incaricato, in caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici per quanto attiene l'obbligo di adottare le misure minime di sicurezza, con le modalità semplificate di seguito individuate:

- Agli incaricati sono impartite, anche oralmente, istruzioni finalizzate al controllo e alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali. Nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati, la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione.
- Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari sono affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dai medesimi incaricati fino alla restituzione in modo che a essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.
- L'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è controllato. Le persone ammesse, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura, sono identificate e registrate. Quando gli archivi non sono dotati di strumenti elettronici per il controllo degli accessi o di incaricati della vigilanza, le persone che vi accedono sono preventivamente autorizzate.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Cerrina Luigina Fernanda Paola