

MODULO DI AFFIDAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DA SCUOLA

Il presente modulo ha durata quinquennale per la scuola primaria e triennale per la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di I grado. In caso di variazione i genitori sono tenuti a segnalarlo attraverso le stesse modalità. Eventuali bisogni diversi sono da segnalare obbligatoriamente sul diario-libretto personale. In tutti i casi, l'Istituto fa presente di aver agito con tutti gli strumenti utili ai fini della gestione dei minori ad esso affidati anche mediante:

- 1. Attivazione di corsi di formazione di educazione stradale.
- 2. Richiesta alle autorità municipali di assicurare la presenza di vigili urbani durante l'orario di ingresso e di uscita dall'istituto.
- 3. La richiesta di attivazione di servizi scuolabus o trasporto dedicato.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "A. CARETTA"SPINETTA M.GO**

Noi sottoscritti.....(padre) nato il.....a.....
e(madre)nata il.....a.....
aventi la podestà genitoriale dell'alunno/a.....
frequentante la scuola plesso di cl.

DICHIARIAMO

(croettare la voce che interessa)

- 1° [] di provvedere personalmente a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola
- 2° [] che nostro/a figlio/a usufruisce del servizio trasporto
- 3° [] di delegare le sottoindicate persone maggiorenni a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita da scuola
(compilare il MODULO 1 unitamente alla fotocopia della Carta d'identità della/e persona/e delegata/e).
- 4° [] di autorizzare nostro/a figlio/a ad uscire autonomamente da scuola senza la presenza di accompagnatori (compilare il MODULO 2)solo studenti maggiori di anni 9/10

SOLLEVIAMO

L'istituzione Scolastica da ogni e qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo

PER LA PRIMA O SECONDA SOLUZIONE:

In fede.....

Data,.....

PER LA TERZA SOLUZIONE:

**MODULO 1) DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DEL MINORE CON
ALTRE PERSONE DELEGATE**

Persona delegata al ritiro del figlio/a (fotocopia Carta d'Identità)	Grado di parentela o altro (specificare)

In fede.....

Data,.....

PER LA QUARTA SOLUZIONE:

MODULO 2 DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE
ALL'USCITA DEL MINORE SENZA ACCOMPAGNATORI

Dichiariamo

1. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
2. di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
3. di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di un altro soggetto maggiorenne;
4. che il minore conosce il tragitto casa-scuola e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori e che lo stesso è sicuro;
5. che si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
6. che il minore troverà qualcuno ad accoglierlo al ritorno presso la propria abitazione;
7. che si impegnano a monitorare telefonicamente il rientro a casa del medesimo;
8. che si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

Solleliamo l'istituzione Scolastica da ogni e qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo.

Tale richiesta e contestuale nota d'impegno sarà acquisita agli atti e sarà oggetto di valutazione circa l'assenza di elementi ostativi al suo accoglimento.

La discrezionale valutazione della scuola sarà effettuata con riferimento ai fattori individuali e a quelli ambientali. Sotto il primo profilo si avrà riguardo all'autonomia personale (capacità di gestirsi e di gestire il contesto ambientale, conoscenza dei corretti comportamenti e delle principali norme della circolazione stradale) nonché alle note caratteriali (eccessiva vivacità, aggressività, senso del pericolo, distrazione) di ogni singolo alunno. Quanto alla valutazione dei fattori ambientali, si terrà conto della collocazione della scuola in relazione alla viabilità e al traffico cittadino, al controllo del territorio da parte della forza pubblica e al luogo di residenza dell'allievo.

Il conseguente provvedimento autorizzativo, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato unilateralmente, con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

In fede.....
Data,.....

DISPOSIZIONI IMPARTITE AL PERSONALE IN MERITO ALLE MODALITÀ DI USCITA DA SCUOLA IN SICUREZZA DEGLI ALUNNI

- il docente accompagna fino al pulmino (o all'uscita della scuola) gli alunni e, nel caso non ci siano persone individuate per la consegna del minore, trattiene il minore;
- il docente, che ha terminato il proprio orario di servizio, a questo punto affida l'alunno alla scuola tramite il Collaboratore Scolastico in servizio;
- il fiduciario di plesso (o un suo sostituto) deve rintracciare i genitori e invitarli a ritirare il figlio/a;
- se il genitore non è reperibile, il fiduciario di plesso deve avvisare i Vigili Urbani (o Carabinieri) per rintracciare i genitori; nel caso sia impossibile contattare i genitori la scuola consegna l'alunno agli stessi Vigili perché venga trasportato presso la casa genitoriale o dei parenti delegati dai genitori.