



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO ALESSANDRIA - SPINETTA MARENGO
Via del Ferrario, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109

REGOLAMENTO

per la fornitura di libri di testo e strumenti musicali in comodato d'uso agli alunni (approvato dal Consiglio di Istituto – delibera n. 1 del 26 agosto 2020)

SI ISTITUISCE

Per a.s. 2020/2021 e successivi, con riferimento alla disponibilità del Programma Annuale, un servizio di comodato d'uso di libri di testo e di strumenti musicali per i propri studenti, i cui genitori/tutori ne facciano specifica richiesta scritta.

Art. 1 – Utilizzo dei fondi

1. Il finanziamento concesso e le eventuali future assegnazioni saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati e di strumenti musicali, ad uso esclusivo degli allievi della Scuola, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta totale o parziale, da assegnare a mezzo comodato d'uso.
2. Si darà priorità all'acquisto di testi unici di durata biennale o triennale e, a seguire, sulla base della disponibilità finanziaria, verranno acquistati testi di durata annuale.

Art. 2 – Destinatari

1. Destinatari della convenzione per i libri di testo sono gli alunni della scuola i cui genitori facciano richiesta di comodato di libri di testo e presentino certificazione ISEE non superiore a € 10.632,94.
2. Tutte le domande verranno ordinate e inserite in graduatoria, in base al reddito ISEE, dall'apposita Commissione e saranno soddisfatte fino all'esaurimento della disponibilità dei testi-
3. Esaurita la graduatoria la Commissione valuterà discrezionalmente ulteriori richieste.
4. L'assegnazione di libri in comodato non è cumulabile con l'eventuale richiesta di finanziamento a tale scopo inoltrata al Comune di Residenza, alla Regione o ad altre casse di previdenza e assistenza.
5. Destinatari della convenzione per gli strumenti musicali sono gli alunni iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale.

Art. 3 – Testi didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito dell'Istituto.

Art. 4 - Modalità della concessione

1. I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta sull'apposito modulo, disponibile sul sito dell'Istituto e in versione cartacea presso la



- segreteria della scuola, entro la data che darà comunicata annualmente dall'Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti.
2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
 3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
 4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
 5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso. In segreteria sarà predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i beni concessi in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

Art. 5 - Doveri del concessionario

1. In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - Non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
 - Custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
 - Restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione
2. Per i libri di testo: il comodatario si impegnerà a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
4. La restituzione di beni danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

Art. 6 - Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione del bene, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza, al 50% per il secondo anno di utilizzo, al 30% per il terzo anno.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.



Art. 7 – Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.
2. I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc.; se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso.
3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i beni dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in comodato.
4. Trascorsi 15 giorni dell'eventuale richiesta di restituzione da parte della segreteria senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto dall'articolo 6 del seguente regolamento.
5. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze consentito dalla vigente normativa.

Art. 8 - Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti dall'anno scolastico 2020/2021 e seguenti, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dell'istituzione scolastica.
2. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che non potrà superare € 10.632,94.
3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

Criteri		Punti
A) Indicatore ISEE	Fino a 3.000	5
	Fino a 6.000	4
	Fino a 10.632.94	3
B) Numero dei figli a carico (per ogni figlio)		1
C) Figli frequentanti l'I.C. Alessandria Spinetta (per ogni figlio in aggiunta al punteggio di cui al punto precedente)		1
D) presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con disabilità, co handicap permanente grave o invalidità superiore al 65% di riduzione della capacità lavorativa.		2
E) Stato di disoccupazione di entrambi i genitori		5
F) Stato di disoccupazione di un solo genitore		2
G) Famiglia monoparentale		3



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRIA - SPINETTA MARENGO
Via del Ferrairo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109

A parità di punteggio si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti.

Art. 9 – Norme particolari per l'assegnazione di strumenti musicali in comodato d'uso e concessione degli stessi

1. Gli studenti iscritti e frequentanti il corso musicale hanno titolo per richiedere il comodato d'uso dello strumento musicale nella tipologia loro assegnata dalla commissione al momento della prova di ammissione;
2. Non è prevista la presentazione dell'attestazione ISEE, i richiedenti saranno graduati in base all'ordine di arrivo della domanda;
3. I beneficiari del comodato d'uso dello strumento, all'atto della presa in carico del bene, dovranno versare sul C/C bancario della scuola una cauzione pari ad € 40,00 (solo al primo anno di utilizzo). Tale cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo del bene, se lo stesso risulterà integro. In caso di rottura del bene, la cauzione verrà utilizzata dalla scuola per eventuale riparazione e verrà restituita solo la parte eventualmente eccedente. Qualora la cauzione non sia sufficiente per il ripristino del bene, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale è tenuto a versare alla scuola la relativa integrazione.

Art. 10 – Commissione

1. È istituita la Commissione Comodato libri di testo così costituita:
 - Dirigente scolastico o suo delegato con compito di coordinamento;
 - un docente referente designato dal D.S.;
 - un rappresentante della componente genitori designato dal C.d.I.;
 - un rappresentante ATA.
2. La commissione ha le seguenti competenze:
 - coordina le procedure per l'erogazione del comodato,
 - valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire la priorità nella concessione;
 - elabora i dati per la valutazione finale;
 - valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6;
 - decide in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente Regolamento;
 - presso l'Ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del docente, membro della Commissione e di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:
 - distribuzione beni
 - compilazione schede individuali
 - ritiro dei beni nei giorni previsti
 - tenuta dei registri del comodato



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPrensivo ALESSANDRIA - SPINETTA MARENGO
Via del Ferraiolo, 46 - 15122 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068
✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.istruzione.it
0131 216567 ☎0131 619109

- verifica dello stato di conservazione dei beni e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 10 – Destinazione risorse

1. Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.
2. Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.
3. Il presente Regolamento, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del , diventa obbligatorio il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Renata Nosengo
*(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)*